

Huishoudelijk reglement

Roeivereniging Jason

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten.

Het is als zodanig gefundeerd in artikel 18 hiervan.

In het huishoudelijk reglement is de organisatie van de roeivereniging vastgelegd. Naast het huishoudelijk reglement is van kracht het roeireglement dat de afspraken rond de sportbeoefening vastlegt.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 15 april 2010.

Begripsbepalingen

De vereniging:	de Roeivereniging Jason
Het bestuur:	het bestuur van de Roeivereniging Jason
De algemene vergadering:	de vergadering van leden van de vereniging

Leden en lidmaatschap

1. Kandidaten voor het lidmaatschap melden zich schriftelijk aan op een door het bestuur vast te stellen formulier. Het formulier moet gezonden worden aan de secretaris van het bestuur. Alle erop voorkomende vragen dienen volledig te worden beantwoord. Op dit formulier komt onder meer de vraag voor of het kandidaat-lid de zwemkunst machtig is; slechts indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord, kan het kandidaat-lid voor het lidmaatschap in aanmerking komen. De aanmelding moet ondersteund worden door twee personen die minstens twee jaar lid van de vereniging zijn. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten het formulier mede laten ondertekenen door hun wettelijke vertegenwoordiger. of voogden. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. De secretaris van het bestuur stelt de kandidaat, de penningmeester van het bestuur en de ledenadministrateur van de R&ZV schriftelijk in kennis van de toelating.
2. De leden zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging.
3. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de algemene vergadering (statuten art. 5).
4. Van elk lid wordt verwacht dat hij of zij zich elk jaar beschikbaar stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. De algemene vergadering stelt jaarlijks, tegelijk met de begroting, het aantal uren zelfwerkzaamheid vast. Indien een lid niet het begrote aantal uren zelfwerkzaamheid levert, dan wordt een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan het lid in rekening gebracht.
5. Beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats door opzegging bij de penningmeester uiterlijk een maand voor het einde van het verenigingsjaar. De penningmeester stuurt een ontvangstbevestiging.
6. Begunstigers zijn zij die de vereniging na aanmelding als zodanig steunen zonder lid te zijn. Dit kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn. Het bestuur kan hen toegang verlenen tot de verenigingsruimten en de terreinen van de vereniging.
7. Ereleden zijn personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging; zij worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.
8. Elk lid ontvangt bij zijn toetreding één exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het roeireglement van de vereniging, die overigens ook gepubliceerd staan op de website van de vereniging.
9.
 - a) De vereniging kan leden van de RV Jason tot 'Lid van verdienste' benoemen. Het bestuur stelt iemand kandidaat voor deze benoeming. De Algemene Vergadering neemt het definitieve besluit. De namen van deze mensen worden, inclusief jaartal, gepubliceerd zodat andere

leden daarvan kennis kunnen nemen. Ook wordt de benoeming geregistreerd bij de ledenadministratie.

- b) Zittende bestuursleden kunnen niet als lid van verdienste worden voorgedragen. Om tot lid van verdienste te worden benoemd moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op sportgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging. Bij het voorstel om een tot lid van verdienste te benoemen zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.

Schade en aansprakelijkheid

10. Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan privé-eigendommen, zowel op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal, tenzij bedoelde privé-eigendommen in bruikleen zijn gegeven aan de vereniging en hiervoor een bruikleenovereenkomst is opgesteld. De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de vereniging en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid en/of schuld.

Het bestuur (statuten artikel 9 en 10)

Benoeming en aftreden van het bestuur

11. Het bestuur wordt benoemd in de algemene vergadering conform de statuten artikel 9
12. Kandidaten voor het bestuur worden gesteld:
- a) door het bestuur;
 - b) bij schriftelijke voordracht door tenminste tien leden; welke voordracht uiterlijk vijf maal 24 uur voor de aanvang van de algemene vergadering bij de secretaris moet zijn ingediend.
13. Per verenigingsjaar treedt bij voorkeur maximaal één lid van het Dagelijks Bestuur af.
14. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.

Het functioneren van het bestuur

14. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de roeisport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder, de handhaving van de statuten en reglementen en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering, alsmede in het bijzonder:
- a) het vaststellen van reglementen, andere dan het huishoudelijk reglement en het roeireglement.
 - b) het benoemen van commissies (met uitzondering van de financiële commissie), alsmede het toezicht houden op de vervulling van hun taken;
 - c) het voeren van het financiële beleid en het beheer van de eigendommen van de vereniging;
 - d) het jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar aan de algemene vergadering uitbrengen en aan de goedkeuring van deze vergadering onderwerpen van de verslagen over dit jaar;
 - e) het, uiterlijk in de maand november, indienen van een begroting voor het komende jaar. De goedkeuring van de begroting door de algemene vergadering is bindend, doch de uitgaven mogen het begrote bedrag met ten hoogste tien procent overschrijden;
 - f) het jaarlijks inventariseren van de verenigingseigendommen.

Het bestuur kan op de administratie en op de eigendommen van de vereniging, welke in beheer of bewaring zijn bij afzonderlijke functionarissen iedere vorm van controle uitoefenen in de meest uitgebreide zin.

15. Het bestuur heeft het recht bij overtredingen van statuten en/of reglementen boetes op te leggen en passende maatregelen te nemen.

16. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen.
Voor zover het geldmiddelen betreft moet de financiële commissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

Taakomschrijving bestuursleden

17. Het bestuur is in zijn geheel verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
Het bestuur verdeelt onderling de functies behalve die der in functie benoemde leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, die de voorzitter bij ontstentenis vervangt.
18. De voorzitter
De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en het dagelijks bestuur en hij ziet in het bijzonder toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden.
Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de ledenraadvergadering neemt.
Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring.
Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen.
Hij leidt de vergaderingen en wordt bij ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter en bij diens ontstentenis door een ander bestuurslid.
19. De secretaris
De secretaris is belast met de correspondentie, waarbij hij van alle uitgaande stukken kopie houdt. Ook het archief is aan zijn zorgen toevertrouwd.
Hij doet de voor andere functionarissen bestemde stukken aan hen toekomen.
Hij houdt de ledenlijst bij en geeft alle mutaties aan de penningmeester en de ledenadministrateur van de R&ZV door.
Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.
Hij is belast met het bijeenroepen van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
Hij houdt de notulen van deze vergaderingen, die bij aankondiging van de eerstvolgende vergadering worden gepubliceerd ter goedkeuring op deze vergadering.
De goedkeuring blijkt uit de handtekening van de voorzitter en uit de notulen van de volgende vergadering.
Op de jaarvergadering brengt hij namens het bestuur het jaarverslag uit.
Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen.
Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen en publicatie hiervan op de website.
20. De penningmeester
De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt hiervoor de verantwoording.
Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven.
Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de jaarvergadering door de financiële commissie wordt gecontroleerd.
Hij doet financieel verslag van het afgelopen jaar.
Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar

Algemene vergaderingen (statuten art. 11 t/m 14)

21. Een algemene vergadering kan bijeengeroepen worden door aankondiging in het verenigingsorgaan, per email of via de website.
Besluiten door de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten of reglementen anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht

De voorzitter kan besluiten dat over een onderwerp schriftelijk wordt gestemd. Indien tenminste tien stemgerechtigde leden dat wensen wordt een schriftelijke stemming over dat onderwerp gehouden. Een verzoek tot schriftelijke stemming wordt voor aanvang van de stemming over dat onderwerp ter kennis van de voorzitter gebracht. Indien schriftelijke stemming verlangd wordt wijst de voorzitter een stembureau aan bestaande uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist in alle kwesties omtrent de geldigheid van een stem. De voorzitter kan stemmen bij acclamatie toestaan.

Commissies

22. Financiële commissie

De financiële commissie bestaat uit tenminste twee personen en controleert en beoordeelt de jaarrekening en andere door het bestuur aan de leden raad voorgelegde berekeningen, alsmede het financiële beleid van het bestuur en het beheer van de penningmeester. Zij kan daartoe iedere vorm van controle uitoefenen, ook op de administratie en de eigendommen van de vereniging.

Jaarlijks brengt zij daarvan verslag uit aan de ledenraad.

Bestuursleden van de vereniging en bestuursleden van de R&ZV kunnen geen zitting hebben in deze commissie.

De algemene vergadering kan buiten de twee leden van deze commissie een plaatsvervangend lid benoemen.

Bij tussentijdse vacatures benoemt het bestuur nieuwe leden; deze benoeming wordt aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

23. Voor de uitvoering van andere regelmatig te verrichten werkzaamheden worden vaste commissies ingesteld. De leden van de vaste commissies worden aangesteld door het bestuur.

Voor iedere door het bestuur benoemde commissie wordt een bestuurslid aangewezen om de verbinding tussen het bestuur en de commissie te onderhouden.

Dit bestuurslid heeft toegang tot elke vergadering van de desbetreffende commissie.

Voor niet regelmatig te verrichten werkzaamheden kunnen tijdelijke commissies worden benoemd door het bestuur.

Een commissie kan zich, met goedkeuring van het bestuur, door anderen doen bijstaan en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

De leden van de vaste commissies worden benoemd voor de duur van drie jaar met stilzwijgende verlenging.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Voor zover dit reglement daarin niet voorziet, worden taak en bevoegdheden van de commissies door het bestuur geregeld.

Een commissie komt bijeen wanneer het bestuur zulks nodig oordeelt, dan wel haar voorzitter of één van haar leden.

24. Overige commissies

Overige commissies worden indien nodig in het leven geroepen op verzoek van het bestuur of de ledenraad.

24. Vertegenwoordiging in de Roei- en Zeilvereniging Jason

(statuten Roeivereniging art. 15, statuten Roei- en Zeilvereniging art.8 en huishoudelijk reglement R&ZV art.17)

De afvaardiging naar de ledenraad wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. De vergadering kan het bestuur in deze mandateren. Er wordt een grotere afvaardiging gevormd dan strikt nodig; een aantal van de benoemde leden functioneert als reserve. Uiterlijk direct voorafgaande aan de vergadering van de ledenraad wordt vastgesteld welke personen namens de roeivereniging stemgerechtigd zijn.

Ieder lid van de roeivereniging is benoembaar als vertegenwoordiger in de ledenraad.

Benoemingen gelden voor drie jaar; ieder lid van de ledenraad is terstond tweemaal herkiesbaar. Leden van de ledenraad stemmen naar beste weten conform de opvattingen in de Algemene Vergadering, zij zijn echter niet gebonden door last of ruggespraak.

Zij verantwoorden zich desgevraagd in de eerstvolgende Algemene Vergadering voor hun stemgedrag.

Verenigingsvlag en verenigingstenue

25. De verenigingsvlag staat beschreven in het huishoudelijk reglement van de R&ZV; indien van toepassing dragen toerroeiboten op de boeg de verenigingsvlag in de vorm van een wimpel. Deze is driehoekig van vorm, waarbij de lengte groter is dan driemaal de hoogte.
26. Het verenigingstenue bestaat uit een korenblauwe broek met wit shirt of een roeipakje uit één stuk, met het verenigingseembleem op de voorzijde en op de achterzijde een afbeelding van een roeier en de tekst Jason Arnhem. Specificatie van dit tenue en van de markering van de riemen staan geregistreerd bij de KNRB.

Slotbepalingen

27. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk medegedeeld.
28. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is het volgende reglement van toepassing binnen de vereniging:
 - roeireglement
29. Behoudens het bepaalde in de artikelen 29 en 30 van dit reglement kunnen reglementen door het bestuur worden vastgesteld, gewijzigd en/of aangevuld; zij mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement of roeireglement.
30. Besluiten tot wijzigingen van dit huishoudelijk reglement en roeireglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen. De volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen moet in de oproep tot de vergadering vermeld zijn.
31. Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2009.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 17 april 2009